

Cover service - Brugsbetingelser

Det Digitale Folkebibliotek har udformet disse brugsbetingelser for at fastsætte de forudsætninger der ligger til grund for brugen af Cover servicen.

Adgang til at benytte Cover service

Servicen må benyttes til ikke-kommerciel brug på begæring af kommunale biblioteker, herunder pædagogiske læringscentre til offentlig fremførelse digitalt på bibliotekernes platforme (fx hjemmesider), deres digitale fællestjenester fx Litteratursiden og Biblioteket app'en i henhold til aftaler med rettighedshaverne.

Gengivelsen af covers anvendes i udgangspunktet kun som reference i forbindelse med udlån, reservering mv. af værker. Der er dog forskel for anvendelsesmulighederne for hhv. bogforsider og andre covers.

Adgang til Cover service er som udgangspunkt automatisk konfigureret på biblioteker, der har opgraderet til DDB CMS release 31.2. I modsat fald rekvireres adgang via <https://kundeservice.dbc.dk/> med forespørgsel om Client-ID og Client-Secret, som kobles til bibliotekets eget biblioteksnummer. Nationale tjenester skal kontakte Det Digitale Folkebibliotek.

Belastning af servicen

Brugen af Cover service forudsætter at:

1. En applikation er godkendt af Det Digitale Folkebibliotek
2. Man i forbindelse med forespørgsel om autorisationsgodkendelse ikke forsøger at skjule identiteten på applikationen eller dennes ejer.
3. Man ikke benytter en unødvendig høj båndbredde i forbindelse med forespørgsel om eller hentning af forsider.
4. Hentede forsider bør caches med henblik på at reducere belastningen af servicen.
5. Høstning af forsidebilleder undgås og at det tilstræbes, at forespørgsler om forsidebilleder initieres i videst mulige omfang af brugerinteraktioner.

Billedstørrelser

På forespørgsel fra en klient svarer Cover servicen med tre forskellige billedstørrelser.

1. Small: 160 px
2. Medium: 270 px
3. Large: 540 px
4. Default: 1000 px
5. Original

Vælges der ikke størrelse, er default-visningen 1000 px.

Upload af forsider

Cover service giver mulighed for, at biblioteker selv kan uploade billeder på materialer, som ikke er dækket af de kilder, der er etableret import af forsider fra. Det er udelukkende tilladt at uploade billeder, som Det Digitale Folkebibliotek har klareret rettighederne til. Der er to mulige veje til upload af forsider, hhv, bulk-upload og enkeltvis upload fra brugergrænsefladen. Ved brug af upload servicen gælder en række brugsbetingelser.

Medarbejdere med rollen "local administrator" eller "local editor" i DDB CMS har adgang til at uploade forsider.

Opløsning

Opløsningen af billedet skal være minimum 160 pixels.

Kvalitet af billedet

Billedet kan med fordel hentes digitalt fra andre sites. Billedet skal udelukkende vise forsiden af materialet.

Bibliografiske principper (match imellem cover og udgave)

Forsidebilledet skal følge de bibliografiske principper, så en forside udover at matche på titel, matcher på udgivelse, sprog mm.

Upload af lokale forsider (signeret udgave eller lokalhistoriske materialer)

Forsidebilleder der afspejler særudgaver, f.eks. underskrevet af forfatteren selv eller lign. må ikke matches til basisposten.

Biblioteket kan oprette en lokalkatalogiseret post, som forsidebilledet derefter kan matches til.

Vilkår ift. sletning af materialer

Det Digitale Folkebibliotek forbeholder sig retten til at slette billeder, det viser sig at der ikke er klareret rettigheder til eller som ikke overholder brugsbetingelserne for Cover servicen.

Prioriteret visning af forsider

Cover servicen har en arkitektur der gør at det samme forsidebillede kan være importeret fra flere forskellige forsidekilder.

Med henblik på at sikre visning af forsidebilleder i den bedst mulige opløsning sker udlevering af forsidebilleder ud fra en prioritering af de importerede forsidekilderne.

Således vil en forespørgsel mod Cover servicen med et materiale ID først blive matchet med den højest og dernæst de lavede prioriterede forsidekilder.

Egen-uploadede billeder er prioriteret lavest. Det betyder, at disse overskrives, såfremt det pågældende billede importeres fra en anden forsidekilde. Uploades der et billede til et materiale, der i forvejen har et uploadet billede overskrives dette med det nyeste.

Bulk upload

Forsidebilleder uploades som udgangspunkt et ad gangen via manuel upload og match med et materiale.

Ved samlinger af forsidebilleder er det muligt at bede Det Digitale Folkebibliotek om at uploade billederne samlet. Dette forudsætter at hvert billede på forhånd er matchet til et materiale og at det pågældende materiales PID fremgår af filnavnet.

Eksempler på valid brug af PID i filnavnet, hvor ":" angives som "%3A", "_3A" eller "_":

- 870970-basis%3A47329256.jpg
- 870970-basis_3A47329256.jpg
- 870970-basis_47329256.jpg

En mappe med samlingen af billedfiler gøres tilgængelig for Det Digitale Folkebibliotek, som vil sørge for at de indgår i upload køen.

Rettigheder

Det Digitale Folkebibliotek har på vegne af bibliotekerne klareret rettigheder til brug af forsider til bøger, e-ressourcer samt film. Læs mere om omfanget af de indgåede aftaler her

<https://www.danskernesdigitalebibliotek.dk/loesninger-og-projekter/i-brug-paa-biblioteket/coverservice/>

Materiale uden forsider

Materiale der ikke har en forside eksempelvis "legeteks-materiale" eller lignende kan affotograferes, hvorefter rettighederne til billedet ejes af den der har taget billedet. For at det må benyttes på bibliotekernes hjemmesider, angives Creativ Commons licensen

Attribution-NoDerivs CC BY-ND (<https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/>), samt navnet på fotografen.