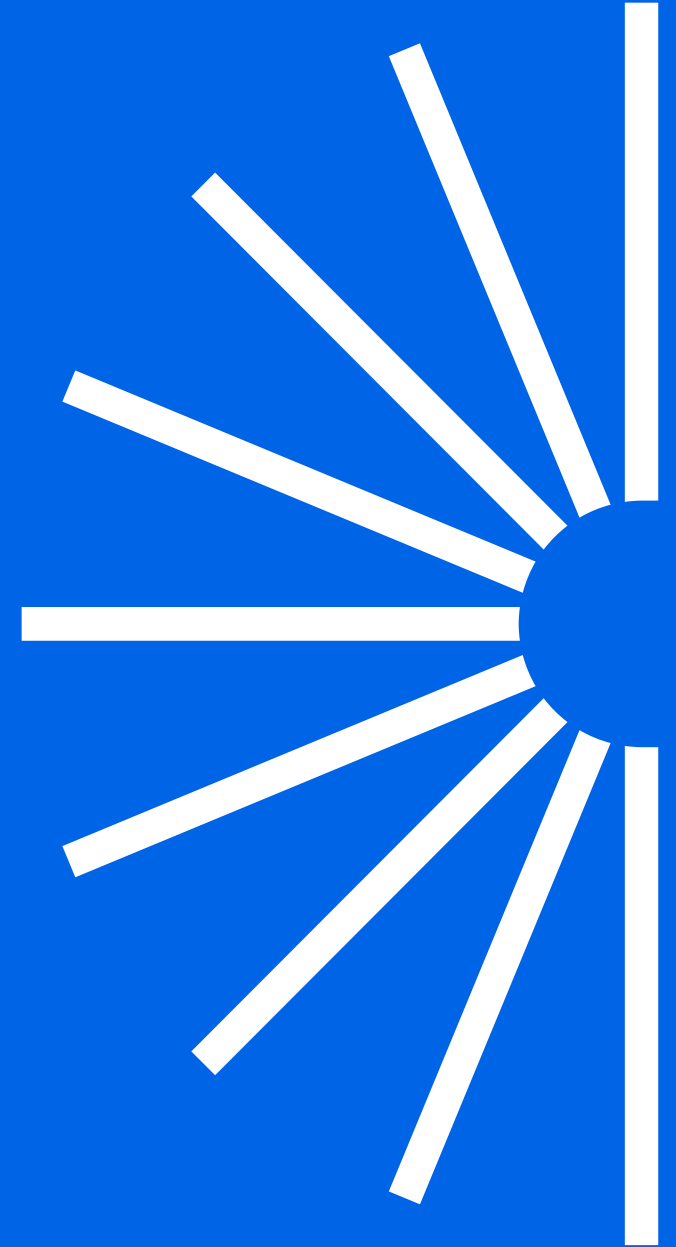


OVERGANG TIL NY HJEMMESIDE

30. August 2022

KL. 15.00 - 16.00

DET DIGITALE
FOLKEBIBLIOTEK



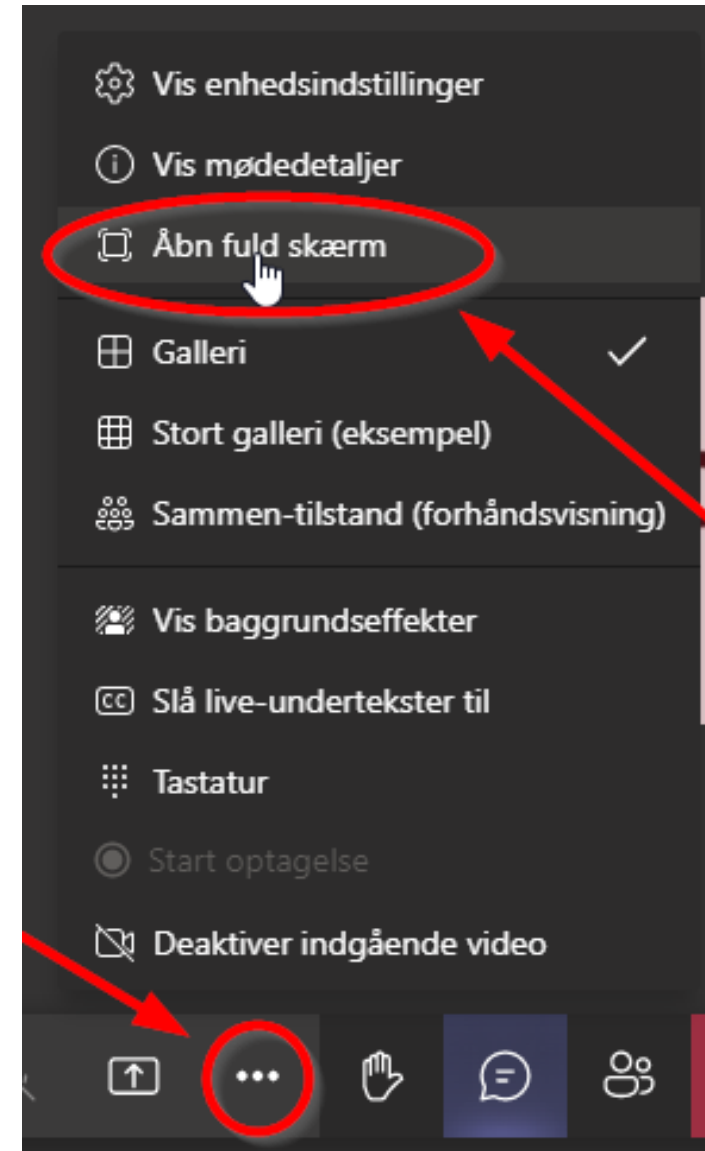
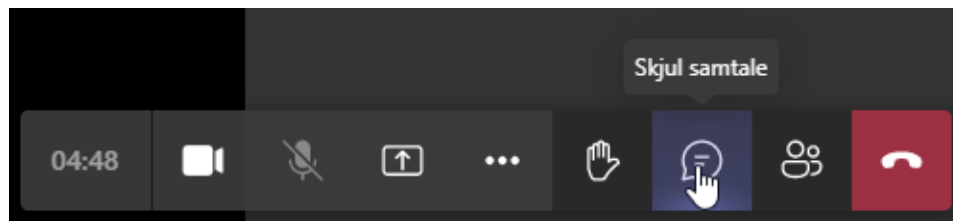
PROGRAM

- Status på Next programmet
- Udrulningsplan
- Folkebibliotekernes CMS
 - Roller og rettigheder
 - Migrering
 - Design, billeder og logo
- Hvilken hjælp får bibliotekerne
- Snak med din organisation
- DDB CMS 2022

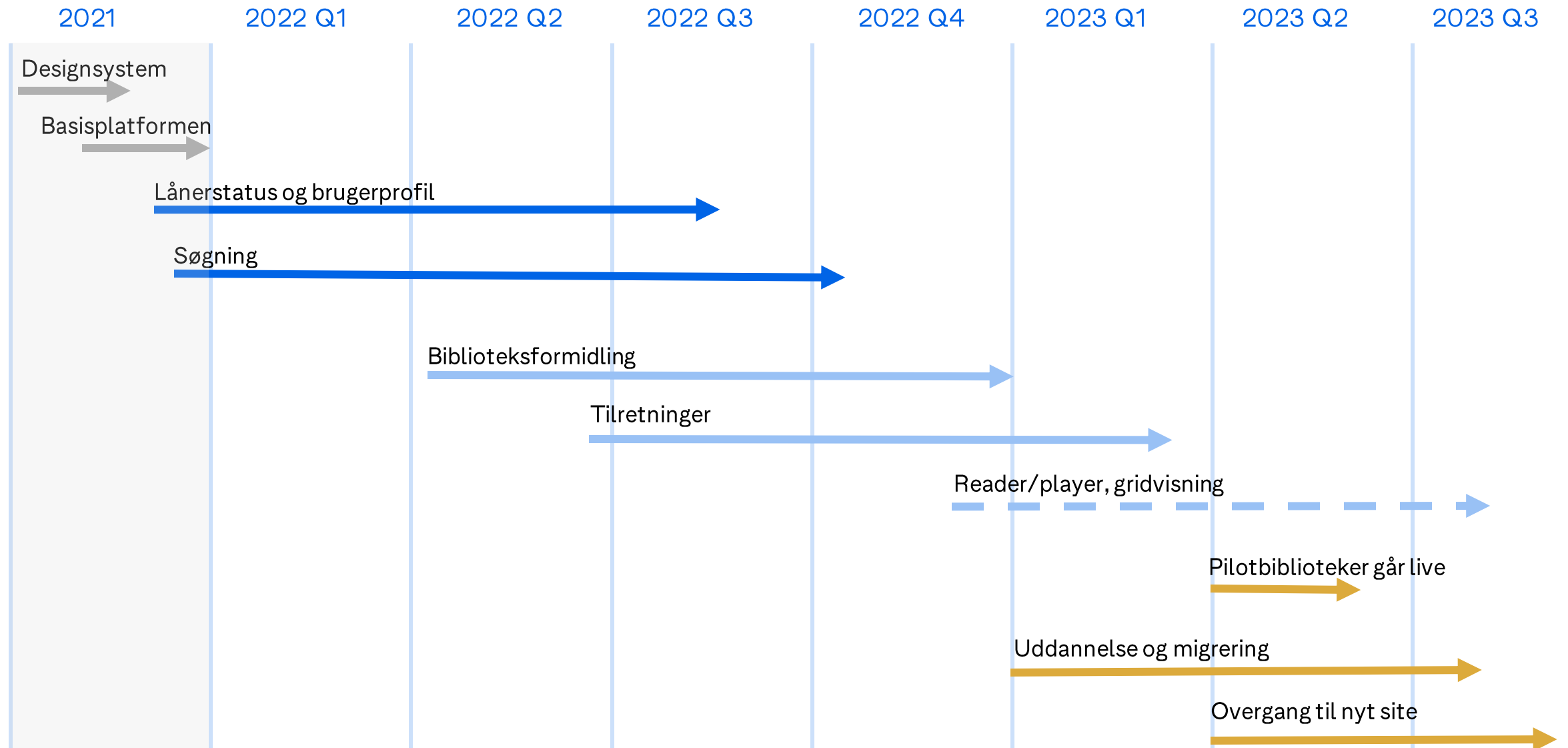


PRAKTISK

- Sluk jeres kameraer
- Slå lyden fra
- Kommentér i chatten
- Spørgsmål og kommentarer i chatten vil blive samlet op. Nogle bliver besvaret i dag, andre bliver samlet sammen og fulgt op på på fremtidige dialogmøder.
- Mødet vil blive filmet og adgang til optagelserne sendt til jer pr. mail.
- Vi anbefaler fuld skærm.



STATUS PÅ NEXT

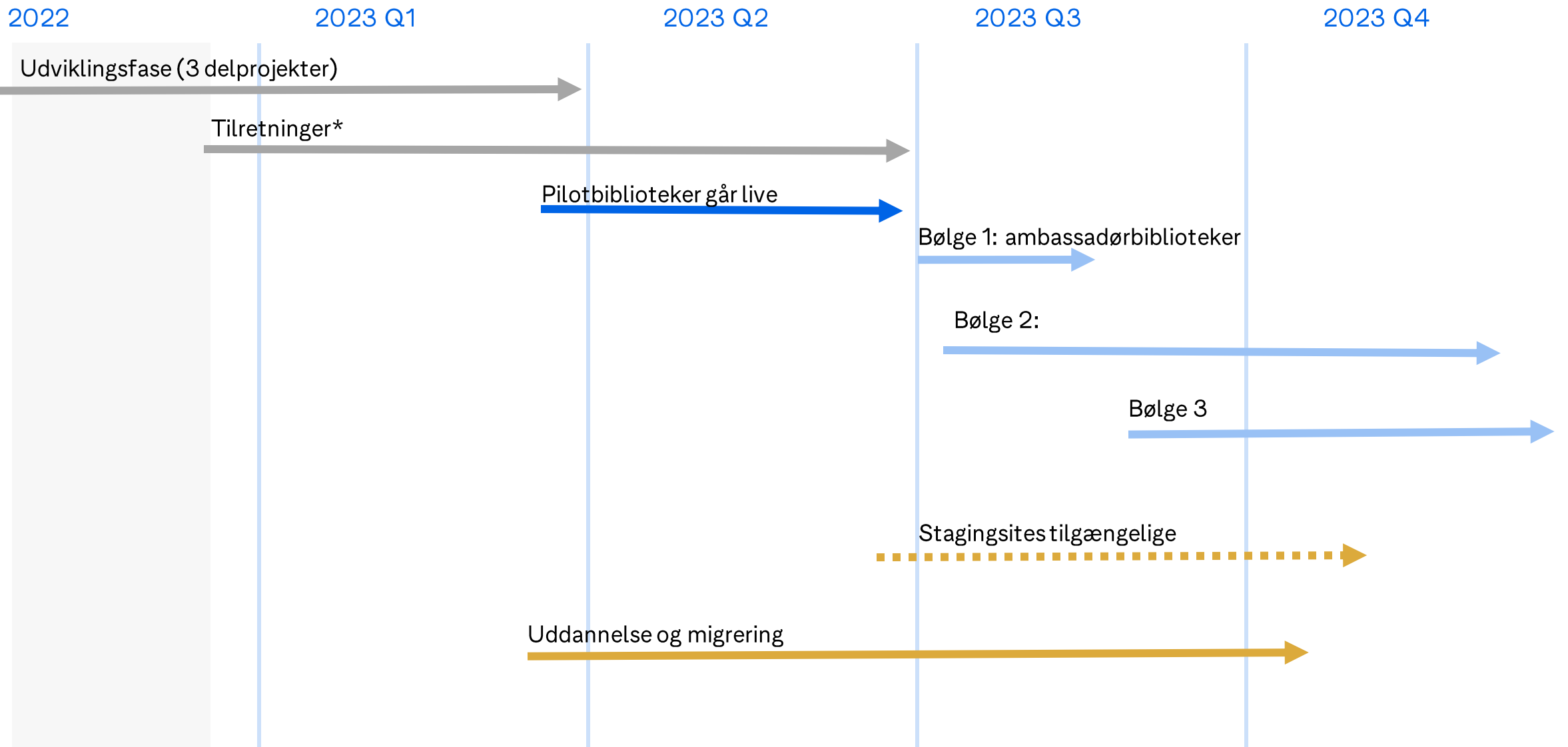


UDRULNINGSPPLAN

- Bølge 1: pilotbiblioteker
- Bølge 2: 10 ambassadørbiblioteker
 - Bred geografisk spredning
 - En mindre gruppe for at finde flere fejl, før for mange er gået over.
 - Biblioteker der byder meget ind ift. sparring med øvrige biblioteker (fx i CMS-gruppen)
- Bølge 3: 35 biblioteker der ikke tidligere har været på hjemmesidepakken og har behov for at gå hurtigt over
- Bølge 4: 35 biblioteker

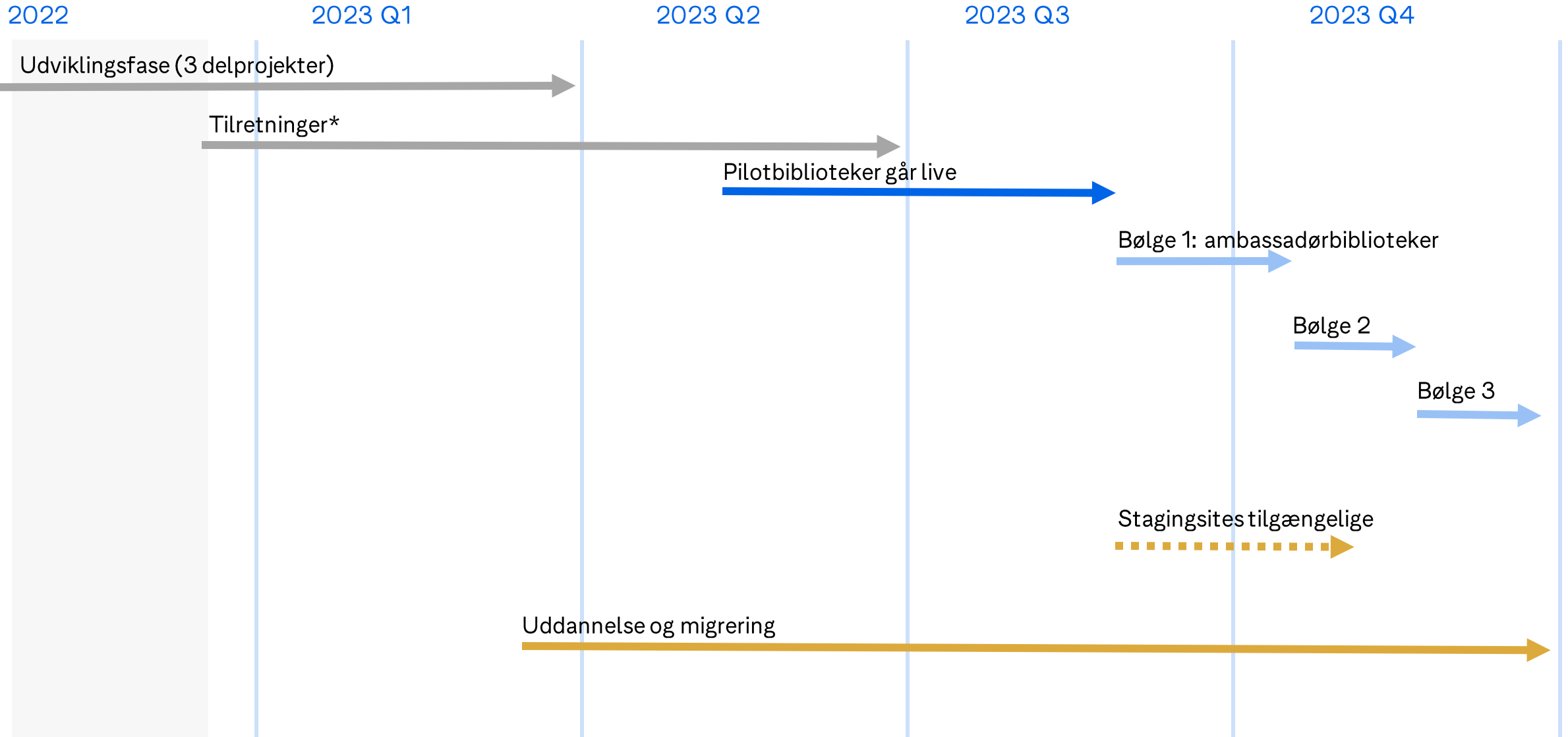


UDRULNINGSPLAN – PLAN A



*Afhænger af om infrastrukturen bliver forsinket

UDRULNINGSPLAN – PLAN B



*Afhænger af om infrastrukturen bliver forsinket

ROLLER OG RETTIGHEDER

- Vi laver nye roller, hvor rettighederne er fordelt lidt anderledes end de er i dag.
- Vores intention er at gøre det nemmere at gennemskue hvilke roller der passer til hvilke funktioner på biblioteket.
- Samtidig vil vi gerne have at rollerne afspejler jeres redaktionsstruktur.
- Vi deler mere op i hhv. tekniske roller og formidlingsmæssige roller.
- Vi giver rollerne nogle mere sigende navne og laver en beskrivelse af hvordan vi tænker de skal bruges. Fx laver vi en rolle som hedder Formidler som får rettigheder til alt hvad der berører formidlingsmæssig indholdsproduktion .
- Vi laver sandsynligvis nogle specialroller til enkelte funktioner, som kan tildeles personer, der ikke har redaktionelt ansvar. Men de kan også tildeles fx en Formidler, da man kan have flere roller samtidig. Et eksempel kunne være en Regnskabsrolle til dem som sidder med Nets easy rapporterne.



HOSTINGPLANER

3 hostingplaner

- Redaktør
- Webmaster
- Programmør

Den fulde beskrivelse af hostingplaner, forventes at være klar i løbet af Q3 2022.

Har I spørgsmål til de forskellige planer, så kontakt sekretariatet.

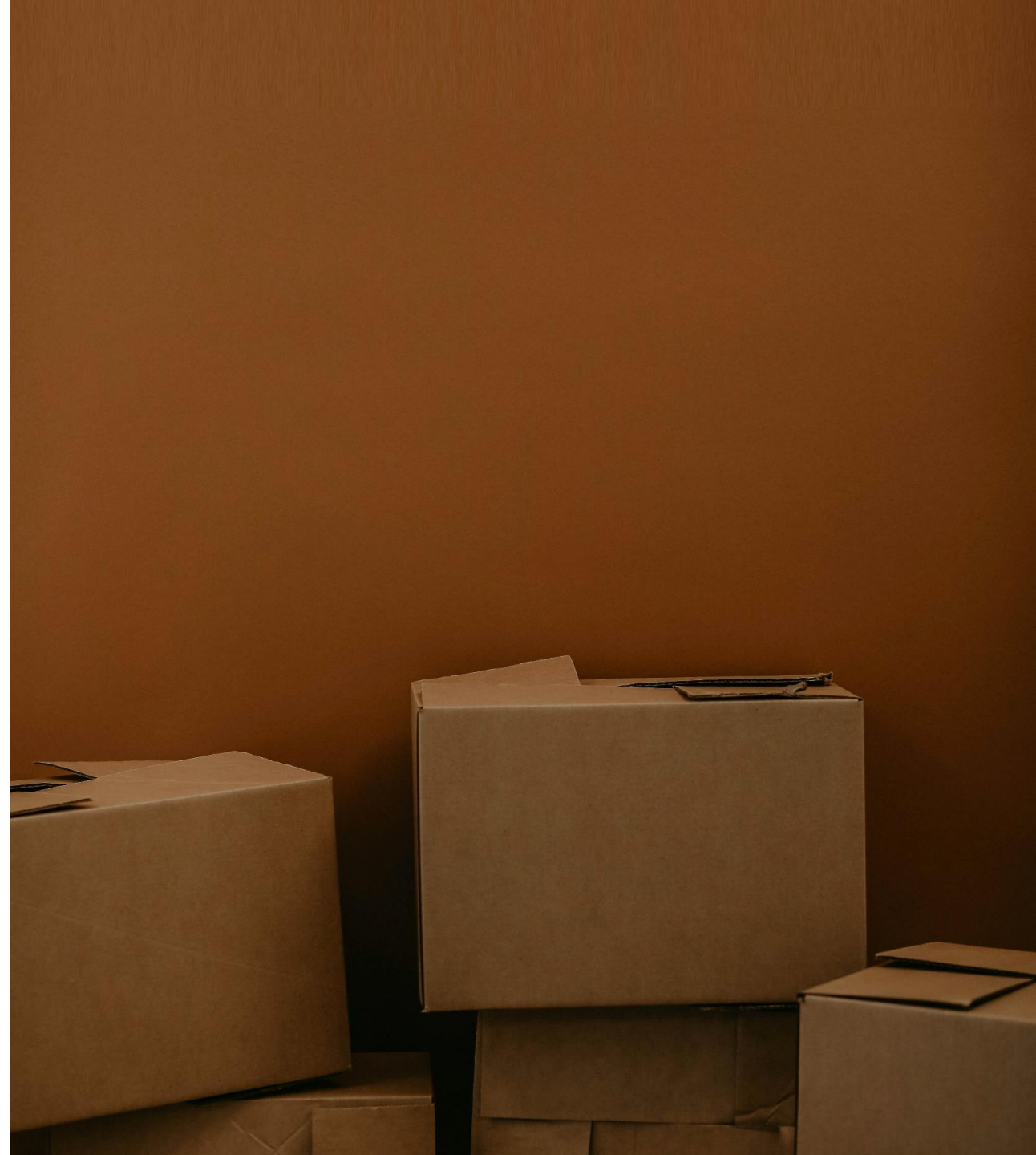
Nyt ift. eksisterende hostingplaner

- Programmørbibliotekerne skal ikke længere stå for serverhåndtering, da løsningen kører på et virtuelt servermiljø.
- Webmaster og redaktørbiblioteker har mulighed for at lave Proof of concept på nye funktionaliteter
- Det bliver muligt at lave forskellige typer af udrulninger, så kritiske fejl kan udrulles direkte af driftsleverandøren til både webmaster og redaktørbiblioteker.



MIGRERING

- Automatisk eller manuel migrering?
- Vi undersøger muligheden for automatisk migrering af arrangementer
- Migreringsperiode



INFORMATIONSTRUKTUR

- Start et arbejdsdokument, som en slags grovskitse til hvad der skal være i menuerne
 - Overvej hvad er bibliotekets grundfunktioner
 - Firrumsmodellen
 - Biblioteksloven / kommunens strategi / bibliotekets strategi
- Kan komme nye funktioner løbende, der kan påvirke navigation
- Se hvordan hovedmenustrukturen er: /admin/structure/menu/manage/main-menu/list
- To måder at lave menupunkter
 - Mange punkter – mister overblik
 - Få punkter – mister tydelighed
- Mapp
 - Noget der skal længere frem eller fjernes

MENU-LINK
+ Forsiden (deaktiveret)
+ Nyheder (deaktiveret)
+ Kalender
+ Program til KulturNat&Dag
+ Lydavisen (deaktiveret)
+ Inspiration
+ Nyt på hylderne
+ Top 10
+ Skønlitteratur (deaktiveret)
+ Faglitteratur (deaktiveret)
+ Biografier (deaktiveret)
+ Musik (deaktiveret)
+ Film (deaktiveret)
+ Krimi (deaktiveret)
+ Spil (deaktiveret)
+ Anbefalinger (deaktiveret)



INDHOLD DER SKAL MED

- Opdatér sider som skal migreres
- Fokus på tilgængeligheden igen

- Arrangementer
 - Potentielt dobbeltarbejde
 - Dialog med arrangementsfolk og ledelse om udgivelse af arrangementer
 - I Rudersdal laver vi nu månedsudgivelser

- Artikler som kan genbruges
 - Folk finder vores artikler via Google

Pages	Visits 1. ↓
rudbib_dk.nyheder.anbefalinger.haiku-digte	1,600
rudbib_dk.nyheder.tema.se-interviewet-med-anders-aggerstine-pilgaard	1,537
rudbib_dk.nyheder.nyt-fra-biblioteket.bibliotekerne-er-aabne	1,233
rudbib_dk.nyheder.tema.top-10-film-der-foregaar-i-middelalderen	833
rudbib_dk.nyheder.anbefalinger.maanedens-digt-elske	811
rudbib_dk.nyheder.nyt-fra-biblioteket.faa-hjaelp-til-mitid	670
rudbib_dk.nyheder.nyt-fra-biblioteket.bibliotekstilbud-i-vedbaek	631
rudbib_dk.nyheder.tema.9-gode-boeger-om-vikingerne	594
rudbib_dk.nyheder.anbefalinger.15-af-de-bedste-musikfilm-paa-filmstriben	477
rudbib_dk.nyheder.anbefalinger.fusijama-johannes-v-jensen	449
rudbib_dk.nyheder.nyt-fra-biblioteket.hvor-ligger-bloksbjerg-og-hvem-er-hans	441



ARTIKLER SOM KAN GENBRUGES



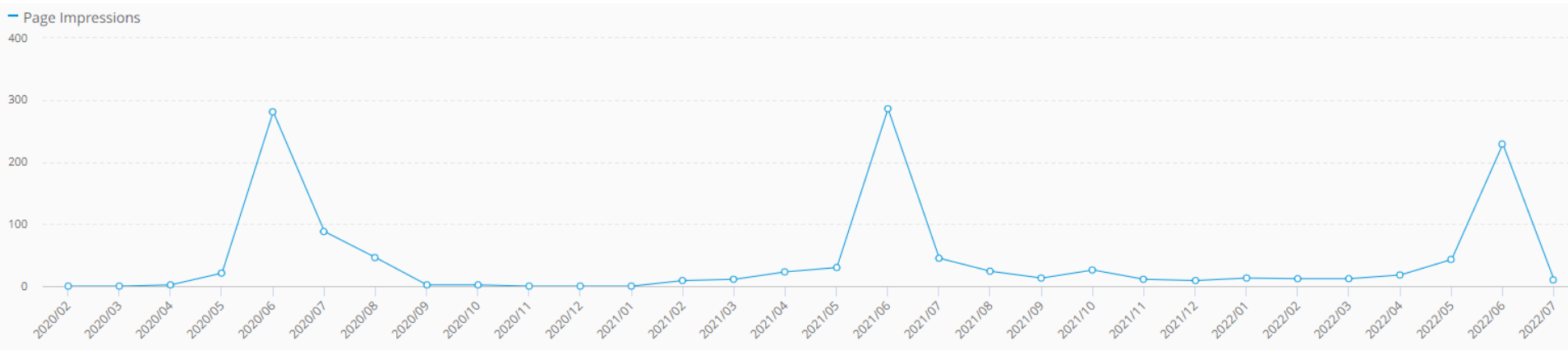
Hvor ligger Bloksbjerg og hvem er Hans?

Hovedbiblioteket i Birkerød - Nyt fra biblioteket

Af Rudersdal Bibliotekerne
23.06.20

Lige om lidt er det Sankthans. Vi har alle et romantisk minde fra Sankthans, med familie eller venner, i skæret af bålet flammer mens heksen flyver afsted til Bloksbjerg. Vi ser nærmere på hvor de danske Sankthans traditioner kommer fra.

Måden vi fejrer Sankthans består af flere forskellige traditioner. Det er en blanding af kristen tradition, hvor vi hylder helgen Hans. Derudover brænder vi også hekse af. Hekseafbrændingen fulgte med tyskere der var på besøg i Danmark. Sankt Hans er et andet navn for Johannes Døberen. D. 24. januar, dagen efter Sankthansaften, havde Johannes Døberen fødselsdag. Vi fejrer derfor Sankt Hans' fødselsdag, når vi holder Sankthans. Over tid og glemsel af dagens oprindelige betydning, er *Sankt Hans* altså blevet til *Sankthans*.



SÅDAN KAN DU BRUGE MAPP



DESIGN - FARVER

— Farver

- Biblioteket skal vælge én **identitetsfarve**, der er bibliotekets egen unikke farve. Den bruges på en lang række elementer i brugergrænsefladen.
- **Globale farver**, er de farver, vi benytter i brugergrænseflade på tværs af alle bibliotekerne. De er holdt neutrale og enkle, så de ikke kolliderer med bibliotekernes egne identitetsfarver.
- **Signalfarver** er rød, gul og grøn, der anvendes som signalfarver i brugergrænsefladen til at signalere status til brugerne.

— Toner

- Bruges til at skabe dynamik og bringe bibliotekets identitetsfarve i spil flere steder



København, 100%

#476E57
rgb(71, 110, 87)



København, 80%

#6B8A77
rgb(107, 138, 119)



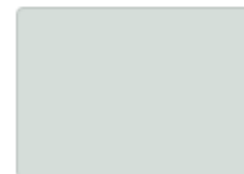
København, 60%

#8EA698
rgb(142, 166, 152)



København, 40%

#B2C1B8
rgb(178, 193, 184)



København, 20%

#D5DDD9
rgb(213, 221, 217)



DESIGN - LOGO

- Logoet bør være png på transparent baggrund.
- Logoer i flere lag fungerer bedst.



- Biblioteker uden logo kan benytte sig af en såkaldt *fall back*-version, hvor bibliotekets navn skrives med en prædefineret typografi.



- Regler og tips for brug af logo: [Logo · Det Digitale Folkebibliotek \(zeroheight.com\)](https://www.zeroheight.com/)



EKSEMPLER PÅ LOGOER DER SKAL TÆNKES ANDERLEDES

HVIDOVREBIBLIOTEKERNE

 ALLERØD BIBLIOTEKER

Greve**Bibliotek**.dk

 **Hørsholm Bibliotek**



KALUNDBORG BIBLIOTEKER

B.B SILKEBORG BIBLIOTEKERNE

Lejre Bibliotek & Arkiv

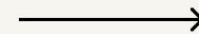


DESIGN - BILLEDER

- Overvej om I skal få taget nye billeder
- Jeres billeder skal være i høj opløsning
- Skal kunne bruges horisontalt eller kvadratisk
- Billeder skal være uden tekst eller grafik af hensyn til tilgængelighed.
- God ide at have billeder med en del luft omkring hovedmotivet så der kan beskæres fx i siderne hvis billedet skal bruges som kvadrat.
- Vi kan ikke på nuværende tidspunkt angive bestemte dimensioner på de billeder de skal bruge.
- Læs flere tips om brug af billeder: [Billeder · Det Digitale Folkebibliotek \(zeroheight.com\)](https://www.zeroheight.com/da/billeder-det-digitale-folkebibliotek)

Mød månedens forfatter Morten Pape

Mød forfatteren Morten Pape til en samtale med Aydin Soei om forfatterskabet og ikke mindst sin aktuelle roman.

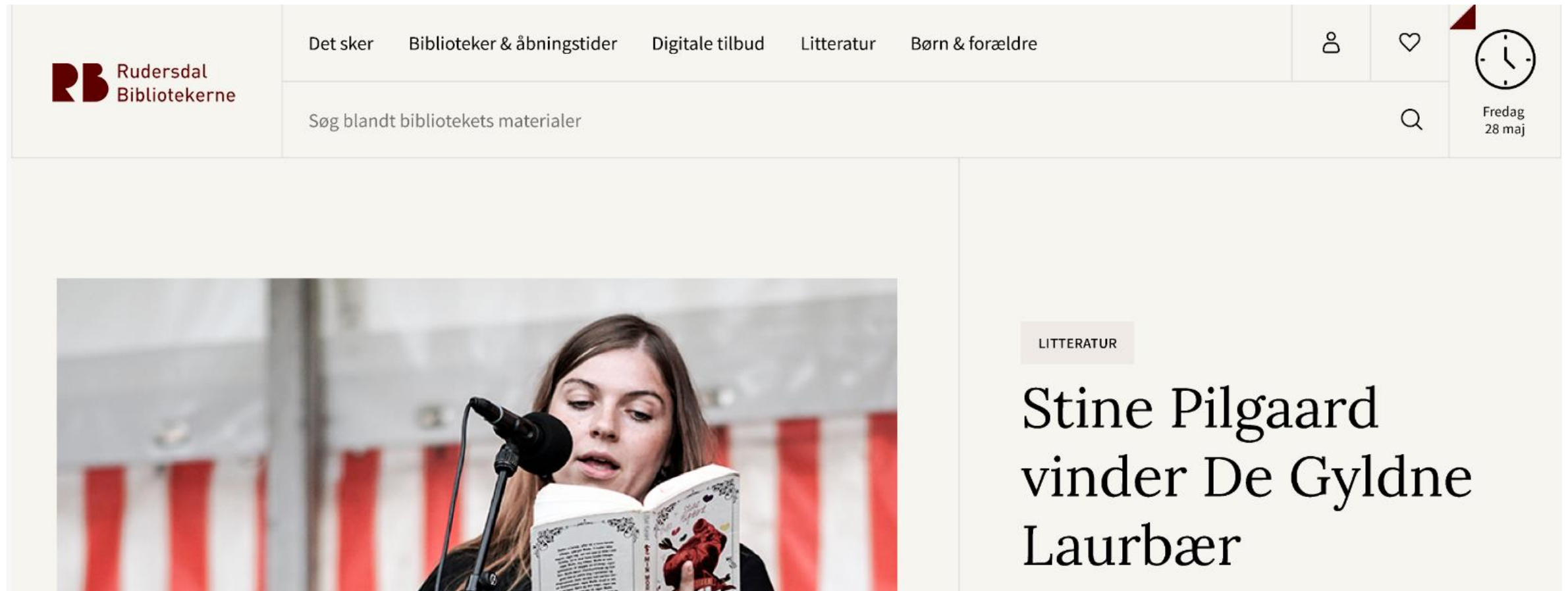


DESIGN – HVAD GØR VI I RUDERSDAL

- Vi har brugt anledningen til at lave en ny visuel identitet
- Nye farver
- Nyt logo
- Spørgsmål til proces kan stilles til Søren Hein Andersen på shein@rudersdal.dk
- Billeder får vi taget sammen med resten af kommunen



DESIGN – HVAD GØR VI I RUDERSDAL



The screenshot shows the website interface for Rudersdal Bibliotekerne. The top navigation bar includes links for 'Det sker', 'Biblioteker & åbningstider', 'Digitale tilbud', 'Litteratur', and 'Børn & forældre'. On the right side of the navigation bar are icons for a user profile, a heart, and a clock. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Søg blandt bibliotekets materialer'. The main content area features a large image of a woman reading a book into a microphone. To the right of the image is a text block with the category 'LITTERATUR' and the headline 'Stine Pilgaard vinder De Gyldne Laurbær'. The date 'Fredag 28 maj' is displayed in the bottom right corner of the navigation area.

Rudersdal Bibliotekerne

Det sker Biblioteker & åbningstider Digitale tilbud Litteratur Børn & forældre

Søg blandt bibliotekets materialer

Fredag 28 maj

LITTERATUR

Stine Pilgaard vinder De Gyldne Laurbær



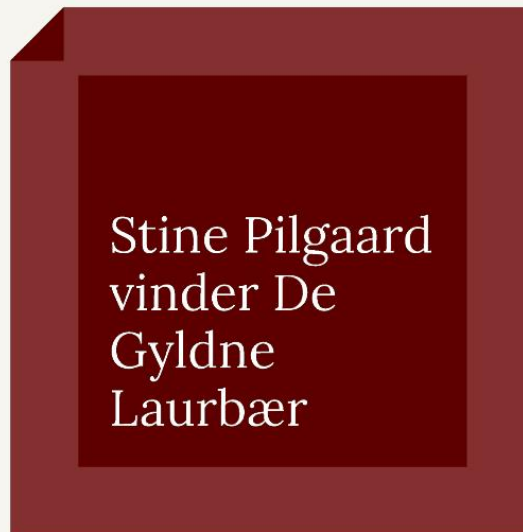
DESIGN – HVAD GØR VI I RUDERSDAL

Inspiration



Bøger som har gjort en forskel
for romanens udvikling

LITTERATUR



LITTERATUR



Læseanbefalinge
forfatter

VI ANBEFALER

LITTERATUR



SNAK MED DIN ORGANISATION

- Fortæl chefen at et større projekt er på vej
 - Lav en liste over alt det I skal have rykket, så I bedre ved cirka omfanget af opgaven
 - Forbered organisatorisk planlægning
 - Fx skal der tages vagter
 - Prioriteter og ambitionsniveau
 - Skal det tages i etaper?
- Snak med kollegaer
 - [Hent præsentationen som hjælp](#)
- Planlæg løbende på baggrund af information fra DDF
 - [Abonner på nyhedsbrevet](#)
 - Følg med på hjemmesiden



HVILKEN HJÆLP FÅR BIBLIOTEKERNE?

Værktøjer

- Manual
- Drejebog/tjekliste for overgangen
- Videointroduktion til forskellige redaktionelle muligheder (udarbejdet af redaktører på bibliotekerne)
- Fælles formidling af eRessourcerne (kan et bibliotek skrive nogle gode artikler til gavn for alle?)

Proces

- Pilotbiblioteker som ambassadører
- Oplæg med tips og tricks fra leverandørerne af formidlingspakken
- Ugentlig spørgetime på Teams med sekretariatet
- Præsentation af redaktørredskaber i backenden
- Videndeling på tværs af biblioteker i netværk (Kræver at bibliotekerne samler sig i netværk.)



DDB CMS

- Der er planlagt 1-2 releases forud for overgangen til Folkebibliotekernes CMS
 - Release 36: SEO og cookiemodul
 - Release 37, hvis der opstår kritiske fejl
- Issues
 - Dermed bliver der heller ikke udrullet nye features til DDB CMS udover de planlagte
 - I forbindelse med overgangen til DDB CMS oprettes en ren issuetracker
 - Der vil feature freeze det første halve år efter udrulningen.



NÆSTE SKRIDT

Fokus i Next resten af året:

- Igangsættelse af formidlingspakken
- Færdigudvikling af Søgning og Lånerstatus og brugerprofil
- Kravstilling af BPI/indholdsdeling
- Udarbejde manualer og tjeklister for overgang
- Finde løsninger ift. support
- Planlægge udrulningsforløb

