



Referat af møde i Fagudvalg for eReolen og tekstlicenser

DATO	16. januar 2024
TID	Kl. 13.00 – 16.00
STED	Teams
FAGUDVALG	Ann-Britt von Seelen (ABS - formand), Sanne Caft (SC), Anne Green (AG), Pauline Raff (PR), Jakob Lærkes (JL), Claus Hagstrøm Hansen (CHH)
SEKRETARIAT	Mikkel Christoffersen (MC), Torbjørn Porsmose Rokamp (TPR – ref.)
TEAM EREOLEN	Emma Alnor (EA) og Anya Bjørn Vinstrup (ABV)

1. VELKOMMEN OG DAGSORDEN

I forhold til referat fra sidste møde d. 21. november 2023, så havde Glenn en kommentar til punkt 6 angående budgettet for 2024.

Det var beskrevet i referatet at ” ABV har fremsendt det nye budget for 2024 til Glenn og bestyrelsen. Der er endnu ikke kommet noget svar retur. Budgettet for 2024 er lavet ved en fremskrivning af budget 2023 ved standard prisindeks-forhøjelser”

Glenn forklarede at forventningen var, at der ikke var behov for at svare på fremsendelsen af budgettet, men at den blev taget til efterretning. Dette støtter ABV. Hun havde bare ikke hørt fra Glenn, efter at have fremsendt budgetoplægget, men at det heller ikke var afgørende for den videre proces.

Referenten beklager den upræcise formulering.

2. SIDEN SIDST (ORIENTERING)

ABS orienterede fra sidste bestyrelsesmøde og om de ad hoc arbejdsgrupper man har nedsat.

Man arbejder med bl.a.

- Organisering og ressourcemæssige udfordringer
 - o Her sidder en arbejdsgruppe indeholdende Jens-Ole, Marie, Glenn, Iben og Emma



- Implementering af fælles redaktion, herunder træffer beslutninger for den økonomiske ramme for arbejdet og hvilket scenarie, der vælges
 - o Her sidder en arbejdsgruppe indeholdende ABS, Glenn, Lars Bornæs og Jens-Ole

MC redegjorde for de personalemæssige ændringer der er sket i sekretariatet siden mødet i november:

- Sekretariatet er flyttet, sidder nu på tre kontorer, på 4. sal i Nyropsgade
- Stefan Søndervang er startet som UX ansvarlig
- Rebekka Elmquist Nielsen er startet som support og organisator på Folkebibliotekernes CMS, herunder med ansvar for Coverservice
- Mikkel Christoffersen starter 1. februar, men udstationeres til director i den europæiske biblioteksforening EBLIDA. Han fortsætter dog med sit arbejde som chefforhandler på eReolen.
- Daniel Ackey (fra Københavns Biblioteker) er blevet indstationeret som app ansvarlig 15 timer/ugen frem til 1. marts 2024.

INDSTILLING

Det indstilles at fagudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Fagudvalget tog orienteringen til efterretning

3. BUDGETOPFØLGNING V. EA & ANYA BJØRN VINSTRUP (BESLUTNING)

ABV og EA fremlagde regnskabet for 2023

Der er pt. et underforbrug på 86% af det budgetterede. ABV forventer at det samlede mindre forbrug på eReolen skulle blive 881.692 kr.

Dette forklares bl.a. med:

- At der stadigvæk ligger ubrugte IT-udviklingsmidler på over 700.000 kr. til projektet Nyt Børnebibliotek.
- At it-projektledelsen har ikke har kostet så meget som forventet
- At barselsvikarerne var billigere i ansættelsen end de medarbejdere, der var på barsel

INDSTILLING

Det indstilles at fagudvalget godkender budgetopfølgningen

Beslutning



Fagudvalget besluttede at godkende budgetopfølgningen

4. L&R-MODELLEN OG 2024 I TAL V. MC (ORIENTERING)

MC orienterede arbejdet med L&R-modellen i 2023

BAGGRUND:

- eReolen slog igen i 2023 sine egne rekorder
- L&R-modellen ramte inden for 0,47%, men har som forventet øget prisen per udlån en smule, da titlerne er flyttet fra abonnement til klik (hvor enhedsprisen er en smule højere)
- Se bilag og selvstændig præsentation

EA spurgte herefter til, hvor mange titler man har flyttet fra abonnement til klik i justeringerne af abonnementsmodellen?

MC forklarede at man undervejs har flyttet omkring 800 titler fra abonnement til klik-model. Estimatet var oprindeligt på omkring 300 titler.

MC redegjorde for statistikken for 2023

- eReolen har haft over 772.000 unikke brugere i 2023
- Licentitlerne fylder meget lidt i brugsbilledet.
- De 200 mest populære titler ligger på under 20% af udlånet

MC redegjorde herefter for den interne betalingsmodel på abonnementsordningen, hvor bibliotekerne betaler ud fra en fordelingsnøgle der hedder 80% antal indbyggere, 20% forbrug.

En mulig ændring af modellen blev herefter drøftet bredt, herunder en fornuftig proces for en gennemførelse af en ændring.

INDSTILLING

Det indstilles at fagudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Fagudvalget tog orienteringen til efterretning

5. INTERNAT 2024 & MANDAT FRA BESTYRELSEN V. ABS & MC (BESLUTNING)

MC fremlagde tanker om et muligt internat for fagudvalget

BAGGRUND:

- Fagudvalget havde et glimrende evalueret internat i marts 2022 på Gl. Avernæs hotel på sydvest-Fyn.



- Internatet var ikke konsulent-understøttet, men drevet af sekretariatsfolk (MC og Sidsel) med den daværende formand som grå eminence.
- Formatet var længere blokke med tunge emner til grundig drøftelse
- Emner i 2024 kunne være:
- Fælles redaktion: Scenarier ude på bibliotekerne
- Agilt mindset: Fremtiden for foreningens organisering
- Betalingsmodeller på eReolen fremadrettet, nu vi har krydset 100 mio. kr. i indholdsbetaling

Der var enighed om at man meget gerne ville arbejde i dybden med de mange problemstillinger der foreligger, men at man havde brug for et mandat fra bestyrelsen til at bestemme, hvilke emner der skal arbejdes med og hvordan der skal arbejdes med dem.

Det blev drøftet om hvilken type mandat(er) fagudvalget evt. kan få med fra bestyrelsen. ABS fortalte at bestyrelsen gerne vil involvere fagudvalget, men det er endnu ikke formuleret hvordan.

EA nævnte at man gerne så fagudvalget diskuterede mål, formål og visioner for den fælles redaktion

Der var enighed om at man gerne ville på et internat, men at det skal være inden generalforsamlingen.

Som alternativ fremlagde CHH, at det også kunne blive et godt heldagsmøde, hvor der er tid til at arbejde igennem og evt. slutte af med noget fælles mad. Som alternativ til 2 dage på internat.

MC vil ud sende en doodle. Vi vil gerne afholde internatet inden generalforsamlingen, som ligger slut april.

INDSTILLING

Fagudvalget bedes beslutte, om det ønsker et internat i 2024, i givet fald hvornår, format og gerne et par punkter til grundig drøftelse

Beslutning

Fagudvalget besluttede at de gerne ville på et internat

6. MEDLEMSMØDE 31. JANUAR V. MCH (BESLUTNING)

MC fremlagde planerne om det foreliggende medlemsmøde



BAGGRUND:

- Medlemsmødet – digitalt d. 31/1 – er dels en jævnlig opfrisker, hvad angår indholdsbetaling for eReolen, og dels første skud i en længer diskussion om dels abonnementsfordelingen specifikt og betalingsmodeller generelt.
- Fagudvalget bestemte i 2022, det ønskede en ændring af abonnementsbetalingen fra 80-20% (indbyggere/forbrug) til i første omgang 50-50% og gerne videre, men bestyrelsen sendte indstillingen ud til medlemmerne.
- Siden er der sket mange andre spændende ting, men nu tager vi den.

Det blev herefter drøftet bredt hvordan det ville påvirke bibliotekerne, hvis man ændrede på den nuværende model og hvordan processen skulle være for en ændring.

ABS fortalte at man i bestyrelsen har overvejet en høring hos bibliotekerne, som kunne give en pejling på, hvordan bibliotekerne forholder sig til det.

JL mente at bestyrelsen selv var nødt til at tage beslutningen. Hvis man spørger bibliotekerne, vil det give mere uro, fordi der er uenighed om en ændring. Bestyrelsen må bruge argumentet om at det på landsplan bliver billigere for alle.

MC forklarede, hvis en ændring af modellen bliver blokeret, bliver det ikke muligt at få udvidet abonnementsmodellen, som generelt giver lavere priser, men hvis man modsat kan øge abonnementsdelen så meget, at de biblioteker der bliver ramt af en 50-50 model, rent faktisk vil gå i 0, ville det være en positiv effekt for alle. Det kræver nok at abonnementsmodellen bliver eReolens hovedmodel.

INDSTILLING

Fagudvalget bedes beslutte, hvilke emner det ønsker diskuteret og med hvilken vinkel

Beslutning

Fagudvalget besluttede, at der både kunne diskuteres abonnementsfordeling og fremtidige betalingsmodeller på medlemsmødet

7. NEXT OG NYT BØRNEBIBLIOTEK V. EA (ORIENTERING)

EA orienterede fra projekterne

Udviklingen af Børneprojektet er udskudt indtil August, idet Reload bruger alle ressourcer på Next's formidlingspakke og Lånerstatus/brugerprofil.

SLKS er endnu ikke orienteret om, at projektet ikke når i mål med at lancere et nyt børnewebsted pr. 1. april 2024, men sekretariatet arbejder på en præsentation til styrelsen



INDSTILLING

Det indstilles at fagudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Fagudvalget tog orienteringen til efterretning

8. TEAM EREOLEN POST-VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE V. EA (ORIENTERING)

EA orienterede

BAGGRUND:

- Team eReolen og Litteratursiden er virksomhedsoverdraget til DDF pr. 1/1 2024

Personaleændringer:

- Emmas konstituering forlænget indtil juli 2024
- Rolf Torbøl forlænget indtil 31/9 2024
- Cæcilie Sander forlænget indtil 31/12 2024 + (Nanna Boxill tilbage fra barsel 1. maj)

Der blev efterfølgende spurgt til, hvad sandsynligheden er for at virksomhedsoverdragelsen rammer (forsinker) de større projekter og hvor?

EA svarede at hun var mest bekymret for den tekniske drift, men at det fungerer indtil videre. Driften prioriteres før projekterne. Lige kan man holde Next-projektet kørende, men efter sommer bliver det svært med alle de andre projekter, der også skal leveres.

ABS informerede at bestyrelsen havde fokus på ressourcerne, og var opmærksom på at nogle projekter kan komme til at sande til pga. ressourcemangel. Bestyrelsen kigger derfor også på om der er opgaver der evt. skal lukkes ned. 2024 bliver et overgangså, hvor man vil forsøge at justere tingene.

MC meddelte herefter at Foreningen også har fået en bebudet henvendelse fra Bogdata A/S om muligheden for at de gerne vil være distributør for eReolen. Det betyder at sekretariatet sandsynligvis også skal forberede et udbud på opgaven i starten af 2025.

INDSTILLING

Det indstilles at fagudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Fagudvalget tog orienteringen til efterretning

9. EVT.

Der var ikke noget til eventuelt.

Medmindre andet meldes ud, er næste (fysiske) møde 19. marts