



Referat af møde i fagudvalg for eReolen og tekstlicenser

DATO	6. maj 2021
TID	Kl. 12.30 – 15.00
STED	Digitalt via Teams
FAGUDVALG	Søren Mørk Petersen (SMP), Anne Green (AG), Sanne Caft (SC), Claus Hagstrøm Hansen (CHH), Mads Dyhr-Rasmussen (MDR), Annette Wolgenhagen Godt (AWG)
SEKRETARIAT	Susanne Iversen (SI), Dorte Birkegaard Thuesen (DBT), Christel Elbrønd Krabbenhøft (CEK), Sidsel Stenbek Andersen (SSA), Mikkel Christoffersen (MC), Glenn Leervad Bjørnhart (GLB)
GÆSTER	Christian Søndergaard Christensen (CSC), Carsten Kaa (CK), Emma Alnor (EA), Ulla-Pia Larsen (UL)
AFBUD	Jakob Lærkes (JL)

1. NYT FRA BESTYRELSE OG FORMAND

SMP bød velkommen og orienterede om at opfølgning på spørgsmål fra temamøde om økonomi er sendt ud til fagudvalg pr. mail. Mange i fagudvalget har bidraget til dagsorden. SMP orienterede desuden om at bestyrelsen har behandlet produktstrategier – genbesøges når digital strategi er på plads. Aftale med Aarhus er ved at være på plads. SMP og GLB har haft forberedende møde med CB'erne om fællesmøde mellem fagudvalg og CB'erne.

2. FORRETNINGSORDEN FOR MØDER

På baggrund af oplæg fra CEK og CSC omkring forretningsorden og samarbejdsaftalen med Aarhus drøftede fagudvalget udkast til forretningsorden for fagudvalget. Fagudvalget pegede på om fagudvalg på sigt skal have suppleanter, hvordan snittet ift. it-teknisk styring og ledelse af brugergrænsefladerne ligger samt efterspurgte stedfortræder i tilfælde af at formanden er forhindret i deltagelse.

Beslutning

Fagudvalg byder ind, hvis de har øvrige kommentarer eller input til indholdet. Sekretariatet retter udkast til. Behandles og godkendes i skriftlig proces.

3. SERVICE – OG KVALITETSNIVEAU

SC og UL præsenterede oplæg til fremtidig model for eReolens support-set up fra 2022. CK præsenterede forslag til forbedringer i indeværende år herunder:



- Udvikling af dashboard, der kan give hurtig indikation af et evt. problem, og hvor supporten vil have mulighed for selv at tjekke situationen.
- Udvikling, der muliggør relevant driftsinfo til brugerne direkte i apps samt gør det muligt for brugere af finde support-ID i apps.
- Udvikling, der muliggør at brugeren kan blive opfordret til at rate apps direkte i apps

Gruppen anbefalede desuden at fortsætte nuværende aftaler/praksis.

Beslutning

Fagudvalget godkendte de tre forslag til forbedringer samt at nuværende aftaler/praksis fortættes. Det blev dog bemærket, at fagudvalget skal drøfte strategi for ratings. Fagudvalget tilsluttede sig desuden oplæg til fremtidigt setup for support, dog med det forbehold, at arbejdsgruppen undersøger data og på den baggrund udarbejder oplæg til eventuel udvidelse af supporttiden. Dette oplæg behandles pr. mail. Fagudvalgets anbefaling indstilles til bestyrelsen.

4. HANDLINGSPLAN OG AKTIVITETSPLAN FOR 2021

Handlingsplan og aktivitetsplan blev behandlet på fagudvalgsmøde d. 11. marts, hvor det blev besluttet, at punkt omkring etablering af børneanmelderkorps samt etablering af skoleside under eReolen web blev genbesøgt i fagudvalget. EA præsenterede oplæg til etablering af børneanmelderkorps på baggrund af redaktionens erfaringer, hvor administration og koordinering kan holdes inden for nuværende ressourcer. EA præsenterede desuden forslag til at samle relevant information til skolerne på én side, som redaktionen kan henvise til.

Beslutning

Fagudvalget godkendte etablering af børneanmelderkorps, der evalueres ved årsskiftet på baggrund af opstillede forventninger til effekt. Fagudvalget bemærkede, at det er vigtigt, at korpsen så vidt muligt er landsdækkende.

Fagudvalget godkendte at etablere en side, der kan afhjælpe spørgsmål, dog med det forbehold, at det tydeligt skal fremgå, at eReolen GO! er et tilbud til fritids- og lystlæsning og ikke et tilbud til undervisningsmateriale/klasesæt samt at hvis en skole ønsker at bruge tilbuddet til frilæsning, skal denne kontakte biblioteket for at lave en aftale. MC og CHH samarbejder med EA og redaktionen omkring kommunikationen.

Fagudvalget godkendte på baggrund af ovenstående handlingsplan og aktivitetsplan for 2021.



5. MATERIALEBESKRIVELSER FOR EREOLEN TITLER FRA DBC OG FORLAG

EA præsenterede redaktionens forslag til at bytte rundt, så titler på eReolen præsenteres med forlagsbeskrivelser først og DBC-beskrivelserne nedenfor, da forlagsbeskrivelserne er brugervendte og derfor har bedre kvalitet ift. anvendelsen på eReolen, samtidig vil det sikre at fagbøger til børn får beskrivelser.

Beslutning

Fagudvalget godkendte, at redaktionen bytter rundt på beskrivelserne. Fagudvalget udtrykte dog ønske om, at der ændres på praksis hos DBC, så DBC's tekster, der på nuværende tidspunkt er målrettet materialevalg, kan bruges bedre i forhold til bibliotekernes målgrupper. Sekretariatet følger op.

6. UDKAST TIL EREOLENS EFTERÅRSKONFERENCE

SI præsenterede oplæg til emneområder til eReolens efterårskonference. Fagudvalget drøftede oplæg. Generel opbakning til emneområder. Fagudvalget foreslog at give ordet til bogbranchen, holde fast i fokuset på børns læsning og det digitale (digital læsning og digital indlæring), at have fokus på, hvad det er for en medieverden, vi taler ind i, samt covid-19's betydning for lang nedlukning og begrænset adgang til det fysiske bibliotek.

Fagudvalget opfordrede desuden til, at konferencen om muligt holdes på en måde, hvor det er muligt at deltage både fysisk og digitalt. Fagudvalgets rolle på konferencen drøftes på strategidagen.

7. PLAN FOR STRATEGIMØDET 1. JUNI

SMP præsenterede oplæg til strategidag udarbejdet i samarbejde med SC og AWG.

Beslutning

Sekretariatet arbejder videre med planlægning af strategidag. SC og AWG står til rådighed for sparring. Sekretariatet afklarer, om det er muligt at afvikle strategidagen over to dage.

8. PLAN OG KONCEPT FOR FYRAFTENSMØDER

CEK præsenterede oplæg til fyraftensmøder. AWG er vært for fyraftensmødet d. 25. maj. MDR er vært for fyraftensmødet d. 24. august.

9. OPFØLGNING PÅ BUDGET/REGNSKAB OG STATISTIK

Fagudvalget tog orientering om budget/regnskab og statistik til efterretning.

10. EVT.

-