



# Referat af møde i fagudvalg for hjemmesider og apps

DATO	4. april 2022
TID	Kl. 12.00 – 15.00
STED	Teams
FAGUDVALG	May-Britt Diechmann (MBD), Bethine Gregersen (BG), Rebekka Kinimond Carlson (RKC), Per Kjær (PK), Lunde Ljungberg (LL)
SEKRETARIAT	Glenn Leervad Bjørnhart (GLB), Sidsel Stenbek Andersen (SSA)
GÆSTER	Maja Vestbirk, Rolf Madsen, Peter Gaarde (PG)
AFBUD	Michael Anker (MA)

## 1. VELKOMMEN OG DAGSORDEN

MBD bød velkommen til mødet og gennemgik dagsordenen.

## 2. VALG AF RECOMMENDER TIL NEXT

PG introducerede oplæg til valg af recommender til Next herunder fordele og ulemper ved hhv. FBI-recommenderen og PAPPS. Oplægget udspringer af, at styregruppen for Next på møde i august 2021 besluttede, at der udelukkende skal understøttes én recommender til Next (dog med åbning for forskellige recommendere til andre produkter). Sekretariatet vurderer, at FBI-recommenderen til Next pt er den simpleste, billigste og mest driftssikre. Tilføjes der på et senere tidspunkt flere midler til PAPPS ifm. et strategisk fokus herpå, f.eks. i forbindelse med børneprojektet, vil man uden store meromkostninger kunne skifte til PAPPS. Fagudvalget drøftede oplæg.

### Beslutning

Fagudvalget besluttede at benytte FBI-recommenderen med bemærkning om, at det skal afklares, hvor data ligger. Det er vigtigt at folkebibliotekerne tager ejerskab til de ting, der flyttes til KOMBIT og aktivt stiller krav til brug af og adgang til data.

## 3. SIDEN SIDST

PG orienterede fagudvalget om de foreløbige overvejelser omkring kommissorium for infrastrukturgruppe herunder formål, struktur og bemanning.

MBD orienterede om plan for udviklingsprojekter samt videre proces ift. fokuserede produkter i forlængelse af drøftelserne på fællesmødet d. 2. marts. Implement har afsluttet analyse, der skal drøftes med medlemmerne på generalforsamlingen.

GLB orienterede om etablering af styregruppe for puljeprojektet ”Bibliotekernes fælles digitale filial til børn” og orienterede om kick-off-møde afholdt i Odense d. 31. marts. Temamøde om børneprojektet i fagudvalget skydes til juni på baggrund af timing med opstart på projektet.



MBD orienterede om bestyrelsens beslutning vedr. henvendelse fra Bibliobitterne på baggrund af fagudvalgets indstilling. Bestyrelsen besluttede at foreningen ikke i denne omgang kan overtage driften af løsningen pga. manglende ressourcer. Beslutningen er konkret og ikke principiel og har således ingen betydning for om foreningen fremadrettet kan inkludere lokale projekter. MBD orienterede desuden om, at bestyrelsen har behandlet mandat for fagudvalg. Fagudvalget modtager endelig version til orientering til næste møde.

GLB orienterede om, at Ballerup arbejder videre med projekt om generiske forsider i dialog med sekretariatet. Sekretariatet har vurderet, at internt ressourcetræk er begrænset. GLB orienterede desuden om dialog med DBC vedr. Coverservice og More Info samt om status på app-aftale og plan for udbud.

Fagudvalget tog orientering til efterretning.

#### 4. STATUS PÅ NEXT

MVE orienterede fagudvalget om status på Next herunder, at der er valgt og indgået kontrakt med leverandører for både søgeprojektet samt lånerstatus og brugerprofil. Udviklingsfasen på begge projekter går for alvor i gang efter påske. RKC, Kasper Skov og PK har sammen med sekretariatet vurderet tilbud på søg. Det har igen fungeret godt med fagudvalgets deltagelse. Kravspec på Biblioteksformidling er i gang og sekretariatet forventer at gå i udbud i april. SEO forventes at blive klar til næstkommende release, så det kan afprøves inden Next. MVE orienterede desuden om udfordringer vedr. forsinkelser i infrastrukturen samt om dialog med KOMBIT herom. Forsinkelsen kan medføre meromkostninger i forbindelse med Next.

Fagudvalget tog orientering til efterretning med bemærkning om, at det er vigtigt med en synlighed overfor KOMBIT ift. hvad forsinkelsen kan medføre af meromkostninger for branchen.

#### 5. HÅNDTERING AF FEJL OG ÆNDRINGSANMODNINGER TIL HJEMMESIDEN IFM. OVERGANG TIL NEXT

GLB præsenterede sekretariatets indstilling til at åbne issues i issuetrackeren i løbet af Q2 2022 lukkes for at kunne fokusere ressourcerne på Next. Der er behov for at starte forfra med et rent projektstyringsredskab i forbindelse med Next. Kritiske fejl vil ikke blive slettet og bibliotekerne vil få mulighed for at melde gode ideer ind, som sekretariatet kan tage med fremadrettet. Sekretariatet arbejder på en ny struktur for indmelding og håndtering af issues i forbindelse med Next.

#### Beslutning

Fagudvalget besluttede at godkende indstilling om, at åbne issues i issuetrackeren i løbet af Q2 2022 kan lukkes, for at kunne fokusere ressourcerne på Next, dog med det forbehold, at det kommunikerer klart ud, hvorfor åbne issues lukkes samt proces herfor, hvis



nogle eksempelvis ønsker at genbesøge de issues, de har oprettet. Kommunikation sendes omkring fagudvalgsformanden. Fagudvalget besluttede desuden, at nyt system til håndtering af issues fremadrettet tages op på kommende fagudvalgsmøde.

#### Næste skridt

Sekretariatet forbereder proces for og kommunikation omkring sletning af issues. Sekretariatet udarbejder desuden oplæg til nyt system for håndtering af issues i Next – oplæg drøftes på næste fagudvalgsmøde.

### 6. NAVNGIVNING AF DET NYE CMS

CJJ præsenterede oplæg til valg af navn til det nye CMS. Forslag indhentet fra sekretariat samt spørgegruppen for Next. Der var enighed i fagudvalget om, at navnet skal være let at afkode og være sigende for det, det er. Flere pegede på at det ikke skal starte med BIB.

#### Beslutning

Fagudvalget besluttede, at det nye CMS skal hedde "Folkebibliotekernes CMS".

#### Næste skridt

Sekretariatet melder navnet ud.

### 7. NÆSTE MØDE OG EVT.

RKC orienterede om henvendelse fra borger vedr. MitID og WAYF, som er sendt videre til sekretariatet.