



Referat af møde i fagudvalg for eReolen og tekstlicenser

DATO	11. marts 2021
TID	Kl. 12.00 – 15.00
STED	Digitalt via Teams
FAGUDVALG	Søren Mørk Petersen (SMP), Anne Green (AG), Sanne Caft (SC), Claus Hagstrøm Hansen (CHH), Mads Dyhr-Rasmussen (MDR), Jakob Lærkes (JL), Annette Wolgenhagen Godt (AWG)
SEKRETARIAT	Susanne Iversen (SI), Dorte Birkegaard Thuesen (DBT), Christel Elbrønd Krabbenhøft (CEK), Sidsel Stenbek Andersen (SSA)
GÆSTER	Jakob Heide Petersen (JHP), Maja Vestbirk (MVE), Carsten Kaa (CK)
AFBUD	-

VELKOMMEN

SMP bød velkomment til mødet og gav en status på bestyrelsens arbejde siden sidst herunder behandling af forretningsorden og strategiske drøftelser om digital strategi og forningens organisering og udvikling, som vil blive introduceret på medlemsmøde d. 26. marts 2021.

1. MØDEPLAN FOR FAGUDVALGET FOR EREOLEN

SMP introducerede punktet. Nødvendigt med flere møder og strategiske drøftelser. Punktet om forretningsorden er rykket frem til næste møde, da det har afventet at bestyrelsens forretningsorden blev vedtaget.

Beslutning

Der indkaldes til et ekstra møde slut april om økonomi. Der indkaldes til en fysisk strategidag for fagudvalget inden sommerferien. Alle testes på forhånd. AWG, SC og SMP planlægger sammen med sekretariatet.

2. STRATEGISKE DRØFTELSE OM UDVIKLINGEN AF HHV. EREOLEN WEB OG NEXT

MVE, CK og CEK introducerede punktet.

Beslutning

Fagudvalget bakkede op om fagudvalget for hjemmesider og apps anbefaling til bestyrelsen om, at der samudvikles med tilpasninger, herunder at:

- der skal sikres tæt koordinering og forventningsafstemning ift. hvem der udvikler hvad
- tidsplaner skal afstemmes



- Der kan forekomme overlap hvor Next vil gå først, da programmet er længere i udviklingen.
- Fælles komponenter afklares ift. anvendelighed på begge platforme.

Fagudvalget tilføjede til anbefalingen et opmærksomhedspunkt omkring den øgede kompleksitet og behov for fleksibilitet fra både eReolen og "Hjemmesider og apps" side. Fagudvalget orienteres, når nærmere tidsplan og opgavefordeling foreligger, herunder hvilke eventuelle konsekvenser det har for øvrige opgaver hos eReolen.

Fagudvalget gav en umiddelbar tilkendegivelse af at reader/player ikke bør implementeres på de lokale bibliotekshjemmesider, men at brugeren fortsat ledes videre til eReolens platforme. Denne drøftelse, samt det tekniske grundlag for fælles services som huskelister, lånehistorik mm. genbesøges i fagudvalget og tages med i kortlægningen af samudvikling mellem Next og eReolen.

3. STATUS PÅ PROJEKT NYT BØRNETILBUD

JHP orienterede fagudvalget om status på børneområdet og oplæg til proces. Fagudvalget tog orientering til efterretning.

4. HANDLINGSPLAN OG AKTIVITETER EREOLEN 2021-2022

Fagudvalget drøftede oplæg til handleplan gældende for 2021.

Beslutning

Fagudvalget besluttede,

- at oplæg ændres til redegørelse under "øvrige aktiviteter" ift. eReolen i to udgaver
- at evaluering af videoforsøg med fokus på effekt og ressourcer præsenteres og drøftes på næste møde. Der er afsat midler til at gennemføre anden runde videoer af den tidligere bestyrelse. Når de er gennemført får fagudvalget en samlet evaluering af de to kampagner. Her tages der stilling til om videoformidling skal fortsætte.
- at fagudvalget drøfter oplæg til skoleside og børneanmelderkorps før tiltagene igangsættes på næste møde.
- handleplanen for 2021 må ikke trække på ressourcer i 2022 ud over de 4 vedtagne puljeprojekter, der løber ind i 1 kvartal 2022. Handleplan for 2022 udarbejdes i efteråret på bagkant af strategiske drøftelser.

5. OPFØLGNING BUDGET/REGNSKAB

Eventuelle spørgsmål behandles skriftligt.



6. PRODUKTSTRATEGIER FOR EREOLEN

Fagudvalget drøftede oplæg til produktstrategier med særligt fokus på de diskussions- eller opmærksomhedspunkter, der var blevet synlige i udarbejdelsen.

Beslutning

Produktstrategierne rettes til på baggrund af input fra fagudvalget, inden de behandles på bestyrelsesmødet d. 23. marts. Der vil herefter blive et tilbageløb til fagudvalget med særligt fokus på opmærksomhedspunkter, som fagudvalget og/eller bestyrelsen skal tage stilling til nu eller fremadrettet. Produktstrategierne genbesøges, når fagudvalget har haft længere strategisk diskussion og digital strategi for foreningen er på plads.

Bestyrelsen orienteres om uklarhed ift. rammesætning af opgave. Bestyrelsen bør overveje vægtning/tilgang ift. om der er tale om IT-beskrivelse eller overordnet strategi for tjenesten som helhed omfattende indhold, forlagssamarbejde og -aftaler, biblioteksprofil, formidling/redaktion, omverdensanalyse, brugerflade, IT-plattform, mv. Ift. eReolen Global skal økonomien drøftes og besluttes, før der udvides.

7. AKTUELT FRA ARBEJDSGRUPPER OG FORHANDLING

CK orienterede kort om PAPPS og ny reader, der er færdig til lancering.

8. EVT.

SI orienterede om at eReolens redaktion har fremsendt 2 videoer til konkurrencen Trendspotting, Årets DIGITALE formidlingsprojekt i forbindelse med det bibliotekspolitisk topmøde, om at 6 nye podcasts i serien Læsefeber bliver præsenteret med en ny pr. uge i uge 5 til 10 samt om eReolens deltagelse på digital skolemesse. Statistik for eReolen e- og lydbøger, eReolen GO og eReolen Global i januar og februar viser, at udlånet på alle tre platforme slå alle rekorder for udlån.