



Programleder til bibliotekernes fælles digitale filial til børn

Vil du have en helt central rolle i arbejdet med at etablere næste generation af bibliotekernes digitale tilbud til børn? Mestrer du at styre mange samtidige processer og håndtere et bredt felt af interessenter? Så har du nu mulighed for at blive en del af sekretariatet i foreningen Det Digitale Folkebibliotek som programleder for Bibliotekernes fælles digitale filial til børn. Hvis du er ansat i en kommune, eksempelvis på et folkebibliotek, vil der være tale om en 2-årig indstationering.

Københavns Kommune har fået tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen til at etablere Bibliotekernes fælles digitale filial til børn, som er et projekt, der bygger videre på eReolen GO!' s erfaringer og funktioner. I praksis vil Det Digitale Folkebibliotek udføre arbejdet med projektet.

Din rolle vil være at sikre, at det sker på en god og inddragende måde, at resultatet lever op til forventningerne og at der løbende afrapporteres på fremdrift og timeforbrug.

DINE ARBEJDSOPGAVER VIL BLANDT ANDET OMFATTE

- Programledelse af programmet med delprojekter herunder fastlæggelse af den overordnede model for gennemførelse af, planlægning, scoping og styring af programmet
- Interessentvaretagelse, herunder inddragelse af interessenter og afrapportering til relevante instanser
- Sikring af løbende kommunikation om programmet og fremdrift
- Sikring af god og dækkende behovsafdækning og kravspecificering
- Risiko- og økonomistyring, herunder afrapportering med timeregnskaber m.v.
- Løbende vejledning af programmets projekter og projektledere, herunder tæt koordinering og statusmøder
- Overordnet leverandørstyring
- Løbende erfaringsopsamling samt implementering af forbedringer.

DIN PERSONLIGE PROFIL

Du er gerne ansat på et folkebibliotek eller i en kommune. Du arbejder selvstændigt og målrettet med dine opgaver. Samtidig skaber du gode samarbejdsrelationer både internt organisationen og i samarbejdet med medlemmer og leverandører. I dit arbejde er du metodisk og struktureret med dine projektleverancer. Du inddrager aktivt dine projekters



interessenter, og du har fokus på muligheder og de gode løsninger. Du er proaktiv i din opgaveløsning, og tager gerne initiativ og kontakt.

Fagligt forventer vi, at du har en relevant uddannelse og gerne erfaring fra et lignende job. Det vil være en fordel, hvis du er certificeret it-projektleder – både i agile og traditionelle udviklingsmetoder, og har kendskab til bibliotekernes infrastruktur.

VI LÆGGER SÆRLIGT VÆGT PÅ, AT:

- Du har erfaring med projektledelse af projekter med høj kompleksitet og mange interessenter
- Du er god til at inddrage interessenter og håndtere forskellige interesser
- Du har god forretningsforståelse og evner at kombinere denne med en forståelse for teknikken
- Du har en grundlæggende forståelse for it-sikkerhed og GDPR
- Du har solid erfaring med kravspecificering og behovsafdækning
- Du evner at formidle teknisk viden og information på en let tilgængelig og forståelig måde, så både interne og eksterne interessenter føler sig trygge og velinformet.

ARBEJDTID OG -STED

Er du ansat i en kommune, er tale om en 2-årig indstationering. Arbejdstiden er på 37 timer om ugen. Du kan forvente 1 – 2 arbejdsdage om ugen i sekretariatet, København V og en del rejser til Århus, hvor eReolen GO! sidder.

SPØRGSMÅL TIL STILLINGEN OG ANSØGNING

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Glenn Leervad Bjørnhart: Email: SB6l@kk.dk, Tlf: 2222 2661

Vi indkalder løbende til samtaler og tager første samtale på Teams. Stillingen ønskes besat hurtigst muligt og senest 1.marts, 2022. Send din ansøgning og CV. til: kontakt@det-digitalefolkebibliotek.dk

Sidste frist for ansøgning er 1.februar, 2022.

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.