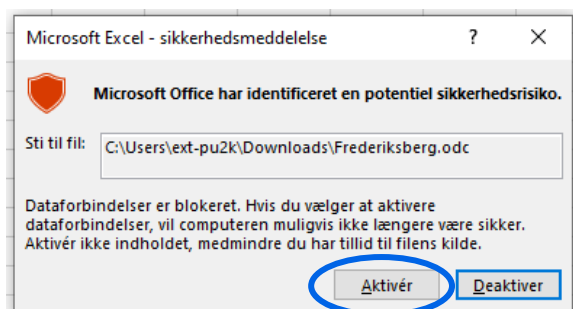




Vejledning til FBS Transaktionsrapport i FAKTOR

1. Log ind i FAKTOR. Tryk på "FBS"-mappen. Her ligger en fil, som hedder "Transaktionsrapport" og en mappe, der hedder "Forbindelsesfiler". Klik først på filen der hedder "Transaktionsrapport".
2. Når du har åbnet "Transaktionsrapport", skal du vælge kommune samt udvælge rapportens filtrering med henblik på at få en komplet liste over alle transaktioner. Her er det en god ude at overveje præcis hvilke data, du har brug og hvor lang en tidsperiode, du har brug for – der kommer hurtigt rigtig mange rækker, og det påvirker performance. Tryk til sidst på "View report" yderst til højre, for at få filtreringen til at træde i kraft. Dette gemmer dine valg. Vær opmærksom på at systemet herefter tænker et stykke tid, før du får vist et eksempel.
3. Eksemplet du nu får vist, er et preview af 10 tilfældige rækker fra din rapport. Her kan du få et hurtigt overblik over, om rapporten indeholder de data du ønsker, og du kan nemt ændre din filtrering. Alle datakolonner fremgår i eksemplet, men dem, du ikke har valgt, fremgår som "fravalgt".
4. Hvis du er tilfreds med det viste eksempel på tabellen, går du tilbage til FBS-mappen, hvor du startede (du kan lukke transaktionsrapporten, da dine valg blev gemt under trin 2). Nu skal du finde mappen, som hedder "Forbindelsesfiler". I denne mappe ligger filer med alle bibliotekskommunes navne. Tryk på filen med det kommunenavn, du netop har udvalgt data for i din transaktionsrapport. Nu vil en fil blive downloadet til din computer med de data, du har valgt i transaktionsrapporten. Den åbner du i Excel, når den er downloadet og klar.
5. Når du åbner filen i Excel, vil du blive bedt om at gøre flere ting. Det er vigtigt at du følger nedenstående trin. Vær opmærksom på, at nogle af trinene kun skal gøres første gang, så hvis du tidligere har trukket transaktionsrapporten, vil du springe nogle af nedenstående trin over:
6. Først skal du trykke aktivér til spørgsmålet om dataforbindelser ("Microsoft har identificeret en potentiel sikkerhedsrisiko" – du kan være helt tryk og vælge "aktiver" – den prøver bare at forbinde til FAKTOR).





7. Herefter bliver du bedt om at logge ind (gælder kun første gang, du logger ind). Du skal vælge "Database" ude i menuen til venstre, og så benytte dit lokale FAKTOR-login. Herefter trykker du "Opret forbindelse".

SQL Server-database

ddbbi.westeurope.cloudapp.azure.com;BIBI_DW_v2

Brugernavn

Adgangskode

Vælg det niveau, som disse indstillinger skal anvendes til

ddbbi.westeurope.cloudapp.azure.com

Opret forbindelse Annuller

8. Hvis du herefter bliver mødt af en pop-up varsel om understøttelse af kryptering, skal du trykke "OK".

Understøttelse af kryptering

Det var ikke muligt at oprette forbindelse til datakilden via en krypteret forbindelse. Hvis du vil have adgang til datakilden via en ikke-krypteret forbindelse, skal du klikke på OK.

OK Annuller

Nu vil tabellen med dine valgte data dukke op (efter lidt tænketid alt afhængigt af, hvor mange data du har hentet) og du kan herefter bruge rapporten, som du ønsker, fx til at lave pivottabeller. Du kan gemme den på din egen pc til genbrug, og hvis du efterfølgende går ind og ændrer i "Transaktionsrapport"-filen igen i FAKTOR, kan du efterfølgende vælge at opdatere din allerede downloadede fil i Excel ved at trykke på "Opdatér" under fanen "Data". Så vil data opdateres med den nyeste filtrering i FAKTOR. Vær dog opmærksom på, at andre også kan trække den samme rapport fra din kommune, så hvis du opdaterer i Excel uden selv at have ændret filtreringerne i "Transaktionsrapport"-filen i FAKTOR, kan du risikere, at du opdaterer rapporten med nogle andre filtreringer, end du selv har valgt.